みんなのもりやま求人情報掲載用紙

項目をご記入していただき、こちらへFAXしてください。

FAX：052-799-1865 西田商事株式会社

会社名	担当者名
連絡先	
電話：　　－　　－	

雇用形態　項目に○をうってください。
正社員・パート・アルバイト・契約社員・派遣・その他（　　）

給与　項目に○をうち、金額を書いてください。
時給・日給・週給・月給・年俸　　円

募集職種　例：営業、事務

勤務地の交通　例：名鉄瀬戸線「栄町駅」徒歩１０分、車通勤可

勤務時間　例：9:00～17:00 実働７時間 ※交代制や深夜勤務がある場合はその旨も記入してください。

仕事内容　例:伝票入力、書類作成	応募資格　例:高卒以上 45歳まで

待遇　例：賞与年２回、昇給年１回、社保完備、交通費支給

休日休暇　例:週休２日制(土、日)	応募方法　例:まずはお電話ください。